엔지니어링사업자 온라인 기술인력 변경신고

2022. 12. 06.



1 온라인 변경신고 종류

 기술인력변경
 ►
 선임
 해임
 분야이동
 승급

 전문분야변경
 ►
 전문분야 추가
 전문분야 취소

 기타신고사항변경
 ►
 소재지 변경
 대표자 변경
 상호변경

 휴업·폐업신고
 ►
 휴업 신고
 폐업 신고

※ 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 제2항에 따라 사유가 발생한 날로부터 30일 이내 신고 하여야 함

2 온라인 변경신고 절차

- 1. ETIS 접속(로그인)
 □ 엔지니어링종합정보시스템(www.etis.or.kr) 접속

 □ 사업자등록번호 입력 후 공동인증서 비밀번호로 로그인

 2. 변경신고서 작성
 □ 신청인 작성, 총 종업원 수 작성(변동시), 변경신고 사항 작성 ※ 사유가 발생한 날로부터 30일 이내 신고

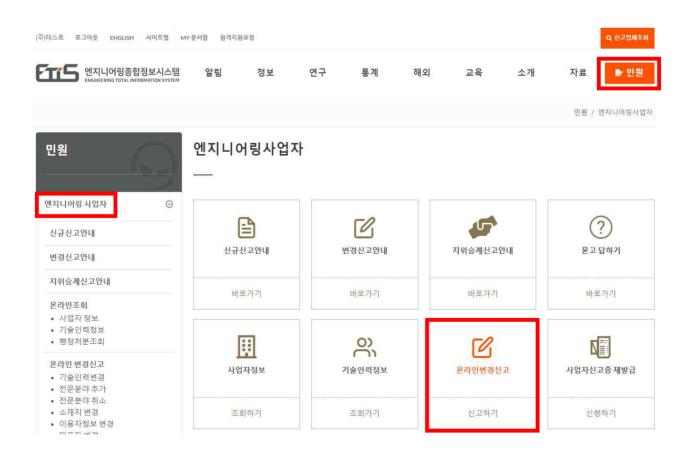
 3. 서명
 □ 엔지니어링 사업자 신고사항 변경신고서 전자서명

 4. 결제
 □ 변경신고 수수료 결제(회원사 수수료 면제)

 5. 접수완료 (신고사항확인)
 □ 협회 신고 담당자 신고서 접수 확인 ⇨ 검토 ⇨ 등록완료 ※ 신고접수일 기준으로 등록처리
 - **3** EITS 접속 및 로그인
 - □ 엔지니어링종합정보시스템 (www.etis.or.kr) 접속 ▶ 사업자등록 번호 또는 신고번호 입력 후 공동인증서 로그인



□ 메뉴 : 민원 ▶ 엔지니어링 사업자 ▶ 온라인 변경신고



- Ⅱ 엔지니어링사업자 변경신고
- 1 기술인력 변경신고
- □ 기술인력 변경 온라인 신고하기 클릭

신고종류	유의사항	온라인신고
기술인력변경	기술인력이 미달일 경우,	
① 선임 ② 해임	변경 사유 발생일로부터 30일 이내에 충족해야 함.	신고하기
③ 분야이동 ④ 승급	* 1건 접수시 선임, 해임, 분야이동, 승급 관련 10건까지 추가 접수 가능	

□ 신고서 기본항목 작성

※ [★] 표기된 항목 필수 작성, 신고인 사항 확인



□ 인력변경사항에 따른 총 종업원 수 기재

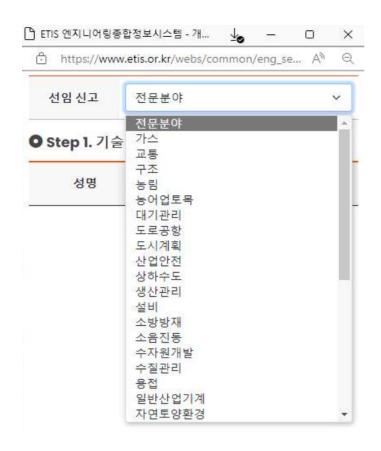
		총	종업원	수 (총 종업원	수는	필히 기재)					
구분		기술사		기사		산업기사		학력자		계	
엔지니어링 인력	박사	6	명	1	명	2	명	0	명	9	
	석사	6	명	2	명	0	명	0	명	8	DV
	학사	5	명	3	명	0	명	0	명	8	5
	전문학사	5	명	0	명	1	명	0	명	6	50
	고졸	2	명	0	명	1	명	0	명	3	5
	소계	24	명	6	명	4	명	0	명	34	0
관리인력		0	명	1	명	0	명	0	명	1	0
기타인력		0	명	0	명	0	명	0	명	0	50
계		24	명	7	명	4	명	0	명	35	E

2 기술인력 선임

1) 변경항목 ▶ 선임 클릭

		변경신고 사형	ił S		
변경항목	변경 전	변경 후	변경 일시	변경 사유	추가/삭제
선택하세요 선택하세요 선임 해임 분야이동 승급			2022-07-25		+

2) 전문분야 선택



3) 선임기술자 ▶ 선택



4) 변경사유 작성



☞ 추가사항이 있을 경우, [+] 버튼 눌러서 추가, 없으면 [다음▶] 클릭

5) 사업자 서명

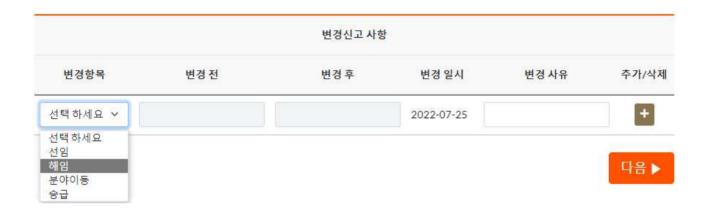


☞ 공동인증서로 사업자 서명

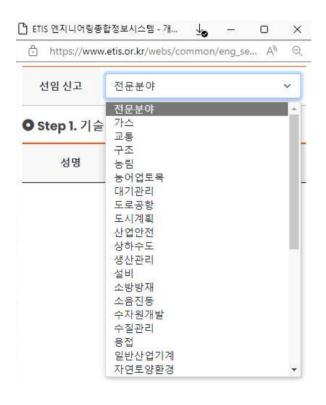
6) 결제(회원사 수수료 면제)

- ▶ 결제요청 팝업 : 휴대폰, 이메일 기재 후 결제요청 클릭
- ▶ 이니시스 결제창 : 결제수단 선택 → 결제 진행
- 3 기술인력 해임

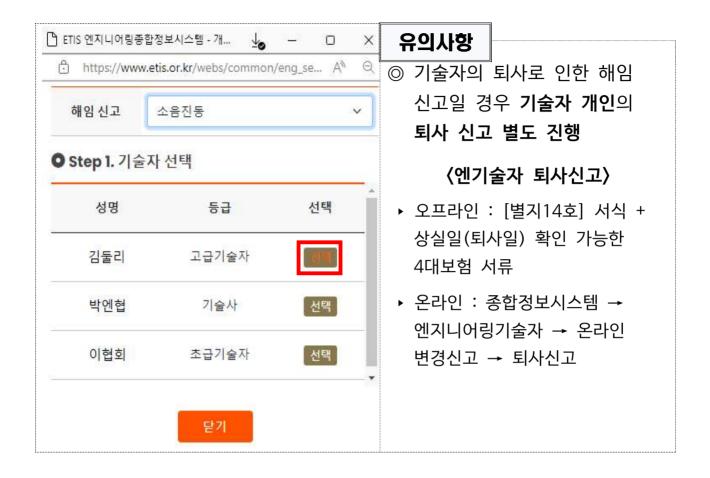
1) 변경항목 ▶ 해임 클릭



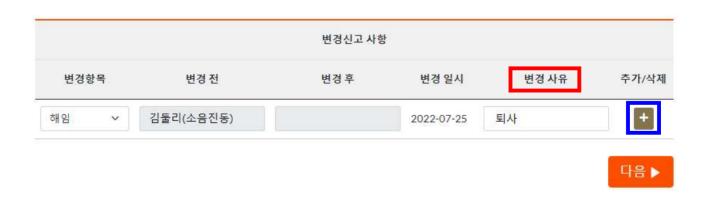
2) 전문분야 선택



3) 해임기술자 ▶ 선택



4) 변경사유 작성



※ 추가사항이 있을 경우, [+] 버튼 눌러서 추가, 없으면 [다음▶] 클릭

5) 사업자 서명



☞ 공동인증서로 사업자 서명

6) 결제(회원사 수수료 면제)

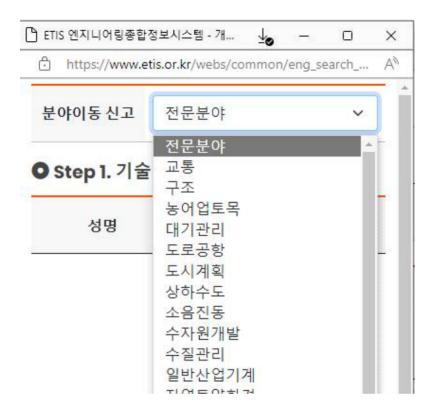
- ▶ 결제요청 팝업 : 휴대폰, 이메일 기재 후 결제요청 클릭
- ▶ 이니시스 결제창 : 결제수단 선택 → 결제 진행

4 기술인력 분야이동

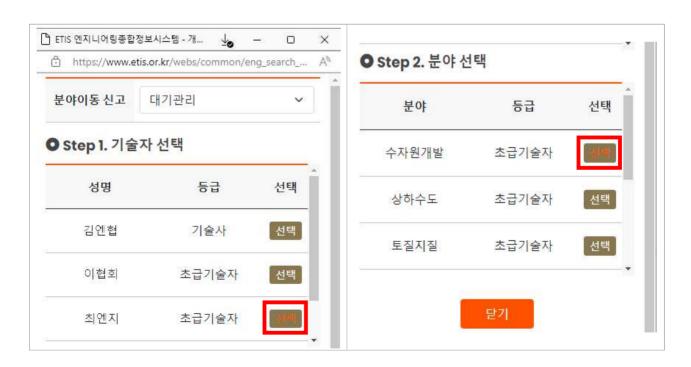
1) 변경항목 ▶ 분야이동 클릭



2) 전문분야 선택



3) 분야이동할 기술자 및 분야 선택



☞ 예시) 대기관리 분야로 선임된 최엔지 기술자를 수자원개발 분야로 이동 할 경우

4) 변경사유 작성



☞ 추가사항이 있을 경우, [+] 버튼 눌러서 추가, 없으면 [다음▶] 클릭

5) 사업자 서명



☞ 공동인증서로 사업자 서명

6) 결제(회원사 수수료 면제)

▶ 결제요청 팝업 : 휴대폰, 이메일 기재 후 결제요청 클릭

▶ 이니시스 결제창 : 결제수단 선택 → 결제 진행

5 기술인력 승급

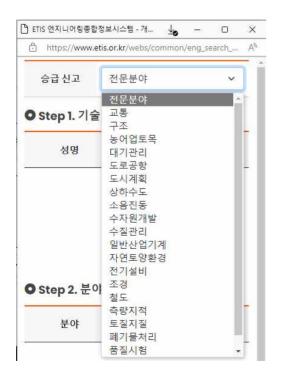
[유의사항]

- ◎ 기술자 최초선임 이후 기술자의 등급 변동시 승급 신고 필수
 - ▶ 엔지니어링기술자의 경력증명서의 기술등급과 기술자 보유증명서의 기술등급이 상이할 경우 승급 신고 하여야 함

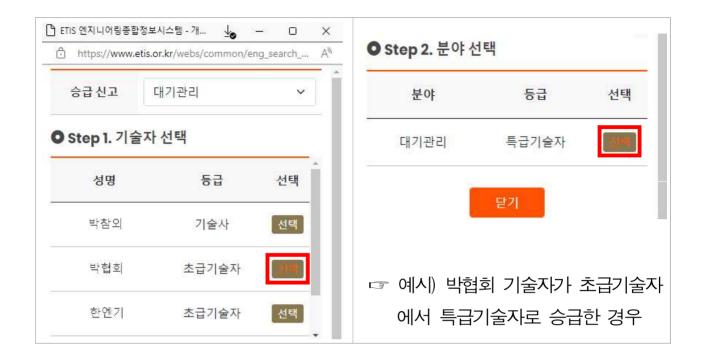
1) 변경항목 ▶ 승급 클릭



2) 전문분야 선택



3) 승급기술자 선택 및 기술자 등급 확인



4) 변경사유 작성



※ 추가사항이 있을 경우, [+] 버튼 눌러서 추가, 없으면 [다음▶] 클릭

5) 사업자 서명



☞ 공동인증서로 사업자 서명

6) 결제(회원사 수수료 면제)

▶ 결제요청 팝업 : 휴대폰, 이메일 기재 후 결제요청 클릭

▶ 이니시스 결제창 : 결제수단 선택 → 결제 진행

Ш

신고사항 확인

□ 메뉴: 엔지니어링종합정보시스템 → MY 문서함



☞ 진행상태(신청): 정상적으로 신고가 접수된 상태

☞ 진행상태(완료): 해당 신고가 처리된 경우

☞ 진행상태(반려): 신고 요건 미충족 또는 오신고 등으로

신고서류가 반려된 상태(필요시 재신고)